|  |  |
| --- | --- |
| **FISZKA OPERACJI – PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI** | Nr wniosku ……… |
| Wnioskodawca (imię i nazwisko, adres) : | |
|  | |
| Tytuł projektu : | |
|  | |
| 1. Proszę podać kwalifikacje Wnioskodawcy (wykształcenie/doświadczenie) odpowiednie  do przedmiotu operacji, które zostały potwierdzone dokumentami (załączniki do wniosku) : | |
|  | |
| 2. Proszę opisać czy Wnioskodawca planuje utworzyć dodatkowe miejsca pracy dla osób z grupy defaworyzowanej *(zgodnie z definicją określoną w LSR) :* | |
|  | |
| 3. Czy operacja ma charakter innowacyjny na terenie gminy/obszarze LSR? ***Innowacja rozumiana jest jako*** *:*  *- dostarczenie usług lub produktów*  *- i/lub zrealizowanie inwestycji - i/lub wykorzystanie technologii w procesie produkcji/świadczenia usługi* ***dotychczas nie znanych/stosowanych na obszarze LSR/gminy*** | |
| NIE : | |
| TAK ( uzasadnienie) : | |
| 4. Czy została udokumentowana 3 ofertami racjonalność poniesionych kosztów, które zostały wykazane w załącznikach do wniosku ? : | |
| NIE : | |
| TAK ( uzasadnienie) : | |
| 5. Proszę podać planowany czas realizacji operacji :  *Czas realizacji- liczony jest od momentu podpisania umowy przyznania pomocy do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną* | |
| * 6 miesięcy | |
| * 9 miesięcy | |
| * Powyżej 9 miesięcy | |
| 6. Czy Wnioskodawca jest przygotowany do realizacji operacji i załączył wszystkie wymagane do wniosku załączniki ? | |
| TAK : | |
| NIE : | |
| 7. Czy Wnioskodawca korzystał z doradztwa bezpośredniego w biurze LGD?  *(co poświadczone jest podpisem na liście osób korzystających z doradztwa)* | |
| TAK : | |
| NIE : | |
| 8. Czy Wnioskodawca zaplanował w budżecie koszty związane z działaniami służącymi ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu ? | |
| NIE : | |
| TAK (uzasadnienie – *np. zakup sprzętu, urządzeń zmniejszających emisję trujących substancji do środowiska*  *o zmniejszonym zużyciu energii itp.)*: | |
| 9. Czy Wnioskodawca w realizowanej operacji zaplanował w budżecie koszty promocji LSR i LGD „Bractwo Kuźnic”? : | |
| NIE : | |
| TAK ( uzasadnienie – *np. promocja poprzez zakup tablicy informacyjnej, w utworzonej stronie internetowej itp.)* : | |

|  |
| --- |
| Administratorem danych osobowych jest: Lokalna Grupa Działania „Bractwo Kuźnic” z siedzibą przy ul. Wolności 2, 42-262 Poczesna (zwana dalej LGD). Zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD w celach związanych z realizacją działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” PROW 2014-2020. Zebrane dane osobowe mogą być przekazywane do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach w celach związanych z realizacją działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” PROW 2014-2020. Osobie podającej dane osobowe przysługuje prawo dostępu do treści tych danych oraz ich poprawiania. Obowiązek podania danych wynika z Umowy o warunkach i sposobie realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność Nr 00013-6933-UM1210005/15. Podpisując się wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie dla potrzeb niezbędnych do  realizacji działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w  ramach inicjatywy LEADER” PROW 2014-2020, zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 o ochronie danych osobowych ze zm. Mój podpis jest jednocześnie wyrażeniem zgody na wysyłanie informacji o działaniach LGD „Bractwo Kuźnic” związanych z świadczonym doradztwem drogą  e-mailową, telefoniczną lub listowną.  ………………………… ………………………………  *Miejscowość, data (Podpis Wnioskodawcy)* |

**Instrukcja wypełniania Fiszki :**

W odniesieniu do każdego kryterium, gdzie należy zaznaczyć odpowiedź, proszę wybrać odpowiedź stawiając znak X w odpowiednim wierszu.

W odniesieniu do każdego kryterium, gdzie należy opisać i uzasadnić odpowiedź, proszę wpisać dane zgodne   
z wnioskiem o przyznanie pomocy i stanem faktycznym, posiłkując się Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność LGD „Bractwo Kuźnic”.

Zaleca się, aby Fiszka wypełniona była elektronicznie i wydrukowana. W przypadku wypełniania odręcznego, gdy zakres niezbędnych informacji nie mieści się w przewidzianych do tego rubrykach, dane te należy zamieścić   
na dodatkowych kartkach ze wskazaniem, którego punktu Fiszki dotyczą oraz z adnotacją na formularzu Fiszki, że dana rubryka lub opis został dołączony. Dodatkowe strony, należy podpisać oraz opatrzyć datą i dołączyć   
do Fiszki przy pomocy zszywacza .