Załącznik nr 3

KARTA FORMALNEJ WERYFIKACJI WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o powierzenie grantu i złożonych wraz z nim dokumentach. Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, UZP.
TAK – możliwe jest jednoznaczne udzielenie odpowiedzi na pytanie,
NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium.
UZP – wniosek o powierzenie grantu wymaga uzupełnienia

Znak sprawy w LGD (numer Wniosku)	
Nazwa Grantobiorcy	
Nazwa Projektu grantowego	
Nazwa zadania	

	I. Wniosek spełnia kryteria określone w ogłoszeniu	***TAK***		***NIE***		***UZP***
	I.1. Wniosek został złożony w miejscu , terminie, wskazanym w ogłoszeniu o naborze	☐		☐		
	I.2. Zakres tematyczny grantu jest zgodny z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantu	☐		☐		
	I.3. Forma wsparcia jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantu	☐		☐		
	I.4. Kwota wsparcia jest zgodna z kwotą wskazaną w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantu	☐		☐		☐
	I.5. Spełnione zostały warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru wniosków o powierzenie grantów	☐		☐		☐
	II. Wniosek spełnia wymogi formalne	***TAK***		***NIE***		***UZP***
	II.1. Wniosek został złożony na właściwym formularzu	☐		☐		☐
	II.2. Wszystkie wymagane pola wniosku zostały poprawnie wypełnione	☐		☐		☐
	II.3. Dane Grantobiorcy wskazane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym?	☐		☐		☐
	II.4. Wniosek został podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji	☐		☐		☐
	II.5. Okres realizacji grantu mieści się w okresie realizacji Projektu grantowego	☐		☐		☐
	II.6. Budżet grantu został prawidłowo sporządzony oraz czy wszystkie zawarte w nim koszty są kwalifikowalne, racjonalne i uzasadnione	☐		☐		☐
	II.7. Grantobiorca złożył wymagane załączniki (statut, kosztorys, zgłoszenie, oferty cenowe, itp.)	☐		☐		☐

Weryfikował: :

Imię i nazwisko pracownika biura ……..

Oświadczam, że nie zachodzą żadne okoliczności prawne lub faktyczne, mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności w rozpatrywaniu wyżej wymienionego wniosku, w szczególności:
1. nie brałem udziału w przygotowaniu wniosku i nie będę uczestniczył w realizacji operacji stanowiącej przedmiot wniosku,
2. nie jestem wnioskodawcą,
3. nie jestem reprezentantem wnioskodawcy,
4. nie jestem związany z wnioskodawcą stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskuje przychód
5. nie jestem członkiem wnioskodawcy lub organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów wnioskodawcy,

	6. nie jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz wnioskodawcy, 7. nie pozostaję z wnioskodawcą w związku małżeńskim lub w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

		TAK		***NIE***		***UZP***
	Zadanie jest zgodne z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie grantów oraz spełnia kryteria formalne	☐		☐		☐

	Data i podpis ……/……/…… ……..
	Uzasadnienie oceny:

Wniosek kierowany do dalszej oceny	**Wniosek kierowany do uzupełnień**

	Zakres uzupełnień *(jeśli dotyczy)*	***TAK***		***NIE***	***Wyjaśnienia***
		☐		☐	
		☐		☐	
		☐		☐	
		☐		☐	
		☐		☐	
		☐		☐	

Sprawdził uzupełnienia:
Data i podpis ……/……/20……

Wniosek zweryfikowany pozytywnie	**Wniosek zweryfikowany negatywnie**

Uzasadnienie ***(jeśli dotyczy)***

Zweryfikowana kwota kosztów kwalifikowlanych zadania	**Całkowita wartość zadania**
Uzasadnienie ***(jeśli różnią się od kwot we wniosku o powierzenie grantu)***	

Zatwierdził:					
	Imię i nazwisko Zatwierdzającego ……..				
		TAK		***NIE***	
	Zadanie jest zgodne z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie grantów i spełnia kryteria formalne	☐		☐	
	Data i podpis ……/……/20……				