



Załącznik nr 1 do uchwały nr 14/2020  
Zarządu Stowarzyszenia LGD „Bractwo Kuźnic”  
z dnia 10.12.2020 roku.

## Regulamin doradztwa świadczanego przez pracowników biura LGD „Bractwo Kuźnic”

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki, formę i zakres świadczenia doradztwa przez LGD.
2. Niniejszy Regulamin jest stosowany w odniesieniu do potencjalnych beneficjentów – mieszkańców i podmiotów z obszaru LSR, zainteresowanych wsparciem finansowym dla realizacji operacji w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność obszaru LGD „Bractwo Kuźnic” na lata 2016–2023 (LSR) lub tych którzy otrzymali takie wsparcie (beneficjenci).
3. Doradztwo świadczone jest nieodpłatnie przez pracowników biura LGD zgodnie z Umową o warunkach i sposobie realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność nr 00013-6933-UM1210005/16 zawartą w dn. 10.05.2016r. oraz § 17 Regulaminu Pracy Biura LGD „Bractwo Kuźnic”.
4. Koszty doradztwa finansowane są ze środków Unii Europejskiej i środków krajowych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 w ramach poddziałania 19.4. „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”.

### Forma doradztwa

#### § 2

1. Doradztwo świadczone jest przez pracowników biura od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 –14:00. W uzasadnionych przypadkach może także odbywać się w innych terminach i godzinach.
2. Pracownicy biura udzielają doradztwa:
  - a) bezpośrednio w biurze LGD „Bractwo Kuźnic” zlokalizowanym w Poczesnej przy ul. Strażacka 60 w formie doradztwa indywidualnego lub grupowego.
  - b) telefonicznie pod nr telefonu 34 3274-014 lub pod adresem poczty elektronicznej: [biuro@bractwokuźnic.pl](mailto:biuro@bractwokuźnic.pl)

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA  
„BRACTWO KUŹNIC”  
42-262 Poczesna, ul. Strażacka 60  
KRS 0000301841  
NIP 5732732656, REGON 240886957  
tel./fax 34 3274-014, tel. 728-958-673  
e-mail: [biuro@bractwokuźnic.pl](mailto:biuro@bractwokuźnic.pl)  
[www.bractwokuźnic.pl](http://www.bractwokuźnic.pl)

Prezes Zarządu  
  
mgr Marita Skowron

3. Korzystanie z doradztwa bez względu na formę świadczonego doradztwa, związane jest z koniecznością podania przez osobę korzystającą z doradztwa danych identyfikacyjnych wymaganych przez pracownika biura LGD.
4. Czas trwania doradztwa w biurze LGD uzależniony jest od potrzeb beneficjenta, a jego długość zostaje wstępnie ustalona podczas telefonicznego lub mailowego umówienia. Pierwszeństwo przysługuje tym beneficjentom, którzy jeszcze nie korzystali z doradztwa w danym naborze wniosków.
5. Doradztwa nie udziela się ostatniego dnia naboru wniosków o przyznanie pomocy.

### **Cel i zakres świadczonego doradztwa**

#### **§ 3**

1. Celem świadczonego doradztwa jest wsparcie mieszkańców obszaru objętego LSR (gmin: Boronów, Kamienica Polska, Konopiska, Poczesna, Starcza) w zakresie przygotowywania wniosków o przyznanie pomocy i wniosków o płatność na operacje realizujące LSR.
2. Zakres doradztwa obejmuje planowanie operacji, pomoc w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej zgodnej z obowiązującymi aktami prawnymi PROW 2014 -2020 i wewnętrznymi procedurami LGD oraz wsparcie przy realizacji i rozliczaniu projektu.
3. Pracownicy biura nie wypełniają w imieniu i za Wnioskodawcę dokumentacji aplikacyjnej, ani dokumentów rozliczeniowych udzielonej dotacji.

### **Rejestracja doradztwa**

#### **§ 4**

1. Każde doradztwo jest ewidencjonowane w „Rejestrze udzielonego doradztwa”.
2. Korzystanie z doradztwa bezpośrednio w biurze LGD wymaga potwierdzenia przez beneficjenta własnoręcznym podpisem, a doradztwo telefoniczne lub mailowe potwierdzone jest podpisem pracownika biura.
3. W przypadku doradztwa udzielanego w formie otwartego spotkania dla beneficjentów, potwierdzeniem udziału jest podpis beneficjenta na liście obecności.
4. Podpis w „Rejestrze udzielonego doradztwa” lub liście obecności na ww. spotkaniu jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez Lokalną Grupę Działania „Bractwo Kuźnic” podanych przez beneficjenta danych osobowych

w związku z realizacją operacji w ramach poddziałania 19.2 „*Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność*”.

5. Punkty uzyskane w kryterium „Doradztwo biura LGD” podczas oceny i wyboru operacji konkursowych zostają przyznane na podstawie odnotowanego wpisu w „Rejestrze udzielonego doradztwa”.

6. Osoby korzystające z doradztwa zobowiązane są do wypełnienia anonimowej „Ankiety oceny jakości świadczonego doradztwa przez pracowników LGD”.

### **Odpowiedzialność doradców**

#### **§ 5**

1. Wnioskodawca lub beneficjent korzystający z doradztwa samodzielnie podejmuje decyzje w oparciu o uzyskane informacje.
2. Pracownicy biura nie ponoszą odpowiedzialności za wynik oceny wniosku i przyznanie dotacji beneficjentowi.
3. LGD nie ponosi odpowiedzialności za błędy, wady, usterki lub braki w dokumentacji aplikacyjnej lub rozliczeniowej operacji spowodowane jakimkolwiek działaniem lub zaniechaniem wnioskodawcy lub beneficjenta związane ze złożeniem dokumentacji aplikacyjnej lub dotyczącej rozliczenia operacji w ramach udzielonego wsparcia Leader w ramach LSR.
4. Efektywność pracy doradców oceniana jest m.in. na podstawie „Ankiety oceny jakości świadczonego doradztwa przez pracowników LGD”.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 6**

1. Decydując się na korzystanie z doradztwa, beneficjenci automatycznie akceptują warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązują się do jego przestrzegania.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd.
3. Zmiana niniejszego Regulaminu dokonywana jest uchwałą Zarządu.