|  |  |
| --- | --- |
| **FISZKA OPERACJI – PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI** | Nr wniosku ……… |
| Wnioskodawca *(imię i nazwisko, adres):* |
|  |
| Tytuł projektu:  |
|   |
| 1. Proszę opisać (wykształcenie/doświadczenie) Wnioskodawcy odpowiednie do przedmiotu operacji, które zostały potwierdzone dokumentami (*załączniki do wniosku*): |
|  |
| 2. Proszę podać swój rok urodzenia. *(Punkty przyznaje się wnioskodawcą z preferowanej grupy wiekowej - osoby młode do 25 roku życia lub osoby 50+)* |
|  |
| 3. Proszę opisać czy Wnioskodawca planuje utworzyć dodatkowe miejsca pracy*:*  |
|  |
| 4. Czy operacja ma charakter innowacyjny na terenie gminy/obszarze LSR?***Innowacja rozumiana jest jako****:**- dostarczenie usług lub produktów**- i/lub zrealizowanie inwestycji- i/lub wykorzystanie technologii w procesie produkcji/świadczenia usługi* ***dotychczas nie znanych/stosowanych na obszarze LSR/gminy****Dla operacji z zakresu podejmowania przedsiębiorczości: wprowadzenie nowego produktu, usługi, procesu, metody marketingowej, modelu organizacyjnego na poziomie gminy lub na skalę większą niż gmina.* |
| NIE: |
| TAK *(uzasadnienie):*  |
| 5. Proszę podać planowany czas realizacji operacji:*Czas realizacji liczony jest od momentu podpisania umowy przyznania pomocy do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną* |
| * 8 miesięcy
 |
| * 10 miesięcy
 |
| 6. Czy Wnioskodawca korzystał z doradztwa bezpośredniego w biurze LGD? *(co poświadczone jest podpisem w rejestrze udzielonego osób doradztwa)* |
| TAK: |
| NIE: |
| 7. Czy Wnioskodawca zaplanował w budżecie koszty związane z działaniami służącymi ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu? |
|  NIE: |
| TAK (uzasadnienie – *np. zakup sprzętu, urządzeń zmniejszających emisję trujących substancji do środowiska* *o zmniejszonym zużyciu energii itp.)*:  |
| 8. Czy Wnioskodawca w realizowanej operacji zaplanował promocję obszaru działania LGD „Bractwo Kuźnic” z użyciem jej loga?: |
|  NIE: |
| TAK (uzasadnienie – *np. promocja poprzez zakup tablicy informacyjnej, w utworzonej stronie internetowej itp.)*:  |

|  |
| --- |
|  Administratorem danych osobowych jest: Lokalna Grupa Działania „Bractwo Kuźnic” z siedzibą przy ul. Strażackiej 60, 42-262 Poczesna (zwana dalej LGD). Zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD w celach związanych z realizacją działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” PROW 2014-2020. Zebrane dane osobowe mogą być przekazywane do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach w celach związanych z realizacją działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” PROW 2014-2020. Osobie podającej dane osobowe przysługuje prawo dostępu do treści tych danych oraz ich poprawiania. Obowiązek podania danych wynika z Umowy o warunkach i sposobie realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność Nr 00013-6933-UM1210005/15. Podpisując się wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie dla potrzeb niezbędnych do  realizacji działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w  ramach inicjatywy LEADER” PROW 2014-2020, zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 o ochronie danych osobowych ze zm. Mój podpis jest jednocześnie wyrażeniem zgody na wysyłanie informacji o działaniach LGD „Bractwo Kuźnic” związanych z świadczonym doradztwem drogą e-mailową, telefoniczną lub listowną.  ………………………… ……………………………… *Miejscowość, data (Podpis Wnioskodawcy)* |

 **Instrukcja wypełniania Fiszki:**

W odniesieniu do każdego kryterium, gdzie należy zaznaczyć odpowiedź, proszę wybrać odpowiedź stawiając znak X w odpowiednim wierszu.

W odniesieniu do każdego kryterium, gdzie należy opisać i uzasadnić odpowiedź, proszę wpisać dane zgodne
z wnioskiem o przyznanie pomocy i stanem faktycznym, posiłkując się Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność LGD „Bractwo Kuźnic”.

Zaleca się, aby Fiszka wypełniona była elektronicznie i wydrukowana. W przypadku wypełniania odręcznego, gdy zakres niezbędnych informacji nie mieści się w przewidzianych do tego rubrykach, dane te należy zamieścić
na dodatkowych kartkach ze wskazaniem, którego punktu Fiszki dotyczą oraz z adnotacją na formularzu Fiszki, że dana rubryka lub opis został dołączony. Dodatkowe strony, należy podpisać oraz opatrzyć datą i dołączyć
do Fiszki przy pomocy zszywacza.